



COORDINACIÓN GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN



“INFORME DE ACTIVIDADES”  
MAYO DEL 2016

**Jerécuaro**

FECHA DE ENTREGA  
1/JUNIO/2016

*Cumplir es tarea de todos*

## **COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.**

En la Coordinación General de Administración, durante el periodo del 01 al 31 de Mayo del año 2016, se han realizado varias actividades dentro de las funciones que compete a la Coordinación, tomando como perspectiva mejorar la atención del servicio que se brinda a la ciudadanía Jerecuareense.

### **RECURSOS HUMANOS**

Se realizaron 20 movimientos del personal de las diferentes dependencias de Presidencia Municipal.

### **INFORMÁTICA**

En el mes de Mayo se realizaron 8 servicios de soporte técnico, se realizaron 2 actualizaciones a la página web oficial, se realizaron 8 mantenimientos preventivos, se realizaron 10 mantenimientos correctivos, se dio mantenimiento a la página del municipio.

## **RECLUTAMIENTO**

En el mes de abril se realizó el trámite de 10 cartillas, 7 de remiso y 3 de clase.

## **OFICIALÍA DE PARTES**

En esta dependencia se registraron 91 oficios, de los cuales: 50 de salida, 41 de entrada, correspondiente a los diferentes departamentos de esta presidencia municipal.

## **RECURSOS MATERIALES**

2 cd, 785 hojas membretadas, 12 pastas, 6 espirales, 1 libreta profesional, 4 lápiz adhesivo, 1 cinta Diurex, 3 lapiceros, 11 paquetes de hojas tamaño carta, 1 libreta de forma francesa, 4 marca textos, 2 paquetes de hoja de opalina delgada, 1 paquete de hojas de opalina gruesa, 2 libretas de 1/8, 11 protectores de hojas, 2 tablas de apoyo, 220 litros de cloro, 15 litros de shampoo para manos, 22 escobas, 13 cajas de papel higiénico jumbo, 225 litros de fabuloso, 12 metros de franela, 44 kilos de bolsa de diferentes tamaños, 5 litros de windex ,5 piezas de Pledge, 2 fundas de moop, 52 kilos de jabón en polvo, 11 trapeadores, 1 recogedor, 8 fregones, 4 Glade, 1 paquete de papel pétalo, 3 litros de aceite para moop, 10 bastones de escoba.

## **SERVICIOS GENERALES**

Se realizaron 30 requisiciones correspondientes a esta presidencia municipal.

## **PARQUE VEHICULAR**

En este mes se realizaron 10 servicios a diferentes unidades vehiculares de diferentes departamentos de los cuales:

8 reparaciones a las diferentes unidades de servicios públicos.

2 reparaciones a la unidad de desarrollo social

## **EVENTOS CIVICOS Y ESPECIALES**

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2016

DURANTE EL QUE MES SE INFORMA QUE HUBO LA PARTICIPACIÓN EN UN TOTAL DE 7 EVENTOS, DE LOS CUALES UNO FUE CÍVICO Y EL RESTO FUERON ESPECIALES.

### **1.- EL DÍA 01 DE MAYO SE CUBRIÓ EL EVENTO RELACIONADO CON EL JUEGO FINAL DE LA LIGA DE BEIS BOL EN LA CANCHA DE LA CANASTILLA.**

PARA DAR CUMPLIMIENTO CON ESTOS TRABAJOS SE ATENDIÓ A LA SOLICITUD DE FECHA 29 DE ABRIL REALIZADA POR EL C. LIC. HUGO RIVERA ALCÁNTAR, ENCARGADO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE QUIEN PIDIÓ EL APOYO CON UN MAESTRO DE CEREMONIAS PARA ATENDER EL PROGRAMA INAUGURAL.

DICHO PROGRAMA FUE ESTRUCTURADO DE LA MANERA SIGUIENTE: A).- BIENVENIDA A LOS ASISTENTES, B).- HONORES A LA BANDERA, C).- PALABRAS ALUSIVAS AL ACTO, D).- INICIO DEL ENCUENTRO FINAL DE LA LIGA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2016.

SE COORDINARON LOS TRABAJOS DE SONIDO CON EL PERSONAL DE CASA DE LA CULTURA, DE ESCOLTA Y BANDA DE GUERRA CON PERSONAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, Y LE DISPOSICIÓN DE LOS CONTINGENTES CON LOS MANEJADORES DE LOS EQUIPOS FINALISTAS.

SE ELABORÓ EL PROGRAMA, SE PUSO A DISPOSICIÓN DEL ENCARGADO DE LA COMISIÓN DEL DEPORTE, SE AJUSTÓ DEBIDAMENTE Y EN SU MOMENTO EL ENCARGADO DE LA UNIDAD DE EVENTOS CÍVICOS Y ESPECIALES CORRIÓ EL PROGRAMA, DIRIGIÓ EL HIMNO NACIONAL MEXICANO Y ASISTIÓ A LOS ORGANIZADORES EN LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON LO AGENDADO.



ASÍ SE VIVIÓ LA FINAL DEL 1er TORNEO  
DE BEISBOL.  
ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018



ASÍ SE VIVIÓ LA FINAL DEL 1er TORNEO  
DE BEISBOL.  
ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018



## **2.- EL DÍA 5 DE MAYO SE LLEVÓ A CABO LA CELEBRACIÓN DEL “154 ANIVERSARIO DE LA BATALLA DE PUEBLA”.**

PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE EVENTO SE ATENDIÓ A LA PLANEACIÓN ANUAL QUE SE TIENE DEBIDAMENTE APROBADA POR EL COMITÉ CÍVICO MUNICIPAL Y QUE DENTRO DE SU PROGRAMACIÓN INCLUYE ESTA CONMEMORACIÓN CÍVICA.

PRIMERAMENTE SE ESTRUCTURÓ EL PROGRAMA CORRESPONDIENTE CONSIDERANDO EL ACTO CÍVICO Y EL PROTOCOLO CULTURAL, INCLUYENDO LA REVISIÓN DEL DISCURSO QUE CON ESTA OCASIÓN OFRECIÓ EL PRIMER MUNÍCIPE. SE ELABORÓ EL CROQUIS PARA UBICACIÓN DE CONTINGENTES, SE ELABORARON Y ENTREGARON LAS INVITACIONES A LAS INSTITUCIONES PARTICIPANTES, A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y A LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO.

SE SOLICITÓ EL APOYO DE SERVICIOS MUNICIPALES PARA LOS EFECTOS DE DAR MANTENIMIENTO AL RECINTO EN DONDE SE LLEVARÍA A CABO EL PROGRAMA COMO LO ES EL MONUMENTO AL GENERAL IGNACIO ZARAGOZA.

ADEMÁS SE PIDIÓ APOYO PARA LA INSTALACIÓN DEL PODIO, INSTALACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y MAMPARAS.

AL ENCARGADO DE CASA DE LA CULTURA SE LE SOLICITÓ SU APOYO CON EL EQUIPO DE SONIDO, LOS OPERADORES DE AUDIO, EL PRÉSTAMO DE DOS MAMPARAS Y LA DIRECCIÓN DEL HIMNO NACIONAL.

AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA SE LE SOLICITÓ EL CIERRE DE LAS VIALIDADES PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, EL APOYO CON LA BANDA DE GUERRA Y LA ESCOLTA A FIN DE CUBRIR EL PROTOCOLO CON EL HOMENAJE CORRESPONDIENTE.

AL RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN SOCIAL SE LE SOLICITÓ APOYO PARA EL ARREGLO DE UNA MAMPARA Y LA COBERTURA GRÁFICA DEL EVENTO, DE IGUAL MANERA SE OBTUVO APOYO CON EL DISEÑO DE LAS IMÁGENES PARA EL GALLARDETE DE LA MAMPARA.

SE CONTÓ CON EL APOYO DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA IMPRESIÓN DE LAS IMÁGENES CORRESPONDIENTES CON EL OBJETO DE ATAVIAR UNA MAMPARA CON LA TEMÁTICA DEL ACTO DE REFERENCIA.





FINALMENTE SE TRAMITÓ ANTE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EL PAGO DEL ARREGLO FLORAL QUE FUE UTILIZADO EN EL EVENTO.

### **3.- EL DÍA 8 DE MAYO SE LLEVÓ A CABO EL FESTIVAL DEL DÍA DE LAS MADRES PARA LO CUAL SE APOYÓ DIRIGIENDO EL FESTIVAL Y COORDINANDO LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES**

PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE EVENTO SE COLABORÓ CON LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEPENDENCIA QUE SOLICITÓ LA INTERVENCIÓN DE ESTA UNIDAD Y CON LA CUAL SE ESTABLECIERON LAS ACTIVIDADES A REALIZAR ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EVENTO.

ANTES DEL EVENTO SE REVISÓ LA AGENDA CONSIDERANDO LAS PARTICIPACIONES, TIEMPOS Y PROGRAMA CORRESPONDIENTE QUE INCLUYÓ SALUDOS A LAS ASISTENTES, PRESENTACIÓN DEL PRESIDIO, PALABRAS DE LA C. MA DE LA LUZ GARCÍA AGUILAR, REGIDORA Y PRIMER DAMA, PALABRAS DEL PRIMER MUNÍCIPE, REALIZACIÓN DEL PROGRAMA ARTÍSTICO, ENTREGA DE REGALOS Y AGRADECIMIENTO A LAS ASISTENTES Y AL EQUIPO DE

COLABORADORES. IGUALMENTE SE REVISÓ EL MANSAJE QUE DEBÍA DIRIGIR EL PRESIDENTE MUNICIPAL C. **JORGE VEGA CASTILLO**.



# FESTEJO DE DÍA DE LAS MADRES



# FESTEJO DE DÍA DE LAS MADRES



# FESTEJO DE DÍA DE LAS MADRES



## FESTEJO DE DÍA DE LAS MADRES



### **4.- EL DÍA 9 DE MAYO SE BRINDÓ APOYO A LA JEFATURA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y ECOLOGÍA EN LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO PARA ENTREGA DE LÁMPARAS AHORRADORAS.**

PARA DARLE CUMPLIMIENTO ESTE EVENTO, SE ELABORÓ UNA PROPUESTA DE PROGRAMA, MISMA QUE FUE APROBADA POR LA TITULAR DE LA DEPENDENCIA ORGANIZADORA DEL EVENTO LIC. IRMA AMÉRICA CARRILLO CABADA.

DICHA PROPUESTA SE ESTRUCTURÓ CON PRESENTACIÓN DEL PRESIDIO, MENSAJES PARA EL EVENTO, AGRADECIMIENTO A LOS ASISTENTES Y DEFINICIÓN DE LA MECÁNICA PARA LA ENTREGA DE LÁMPARAS AHORRADORAS.

SE SOLICITÓ Y RECIBIÓ APOYO DEL PERSONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y OBRAS PÚBLICAS PARA EL DISEÑO DE LOS GALLARDETES Y SU DEBIDA IMPRESIÓN, CON EL OBJETO DE ATAVIAR LAS MAMPARAS ALUSIVAS AL ACTO DEL CUAL SE INFORMA.

EL DÍA DEL EVENTO SE COLABORÓ CON EL EQUIPO DE TRABAJO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS, DISTRIBUCIÓN Y ORDEN DE LOS CONTINGENTES EN PATIOS DE PALACIO MUNICIPAL AJUSTANDO LOS TIEMPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL MISMO.

SE CORRIÓ EL ORDEN DEL DÍA COORDINANDO LAS PARTICIPACIONES Y APOYANDO CON INFORMACIÓN DOCUMENTAL A QUIENES INTERVINIERON EN DICHAS ACTIVIDADES ABIERTAS AL PÚBLICO.

SE APOYÓ EN LA COORDINACIÓN Y ORDEN PARA LA ENTREGA DE LÁMPARAS AHORRADORAS A LOS ASISTENTES A FIN DE QUE SE MANTUVIERA EL ORDEN EN DICHA ENTREGA Y RECEPCIÓN.

AL TÉRMINO DEL EVENTO SE LLEVÓ A CABO UNA REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON EL PERSONAL DE LA JEFATURA DE DESARROLLO ECONÓMICO, ECOLOGÍA Y TURISMO REGISTRÁNDOSE LOS ACIERTOS Y TAMBIÉN LAS DIFICULTADES QUE SE PRESENTARON. LA PRIMERA DIFICULTAD RADICÓ EN COORDINAR LAS AGENDAS DE LOS PARTICIPANTES PARA EVITAR RETRASOS EN EL INICIO DE LOS EVENTOS. COMO PRINCIPAL ACIERTO SE ENCONTRÓ EL HECHO DE QUE EL EVENTO SE REALIZÓ EN UN LUGAR CERRADO ESTABLECIÉNDOSE FACILIDADES A LOS ASISTENTES PARA RECIBIR SUS LÁMPARAS Y EL MENSAJE DEL PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA QUE LLEVA A CABO EL FIDE.





**5.- OTRA ACTIVIDAD QUE SE LLEVÓ A CABO DURANTE EL MES DEL CUAL SE INFROMA FUE LA DEL 10 DE MAYO, FECHA EN QUE SE CELEBRÓ A LAS MADRE EMPLEADAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2015-2018 EN SU DÍA.**

SE ATENDIÓ A LA PETICIÓN DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LAS MADRES DIRIGIDO A ESTE SECTOR DE PERSONAL QUE LABORA PARA EL MUNICIPIO DE JERÉCUARO, GUANAJUATO.

EN TOTAL COLABORACIÓN CON EL TITULAR DE LA DEPENDENCIA C. OLAF MORENO GARCÍA SE ESTRUCTURÓ LA AGENDA DE TRABAJO QUEDANDO DE LA MANERA SIGUIENTE: A).- ACTUACIÓN DEL GRUPO MUSICAL “REYNALDO Y SU NUEVA LEYENDA” CONFORMADO POR EMPLEADOS DE ESTA ADMINISTRACIÓN, B).- OFRECIMIENTO DEL PROGRAMA Y MENSAJE POR PARTE DEL PRIMER MUNÍCIPE, C).- MENSAJE DE LA PRIMERA DAMA C. MA. DE LA LUZ GARCÍA AGUILAR, D).- MAÑANITAS MEXICANAS, E).- PARTICIPACIÓN MUSICAL, F).- ENTREGA DE REGALOS A LAS HOMENAJEADAS, G).- PALABRAS DE AGRADECIMIENTO A LAS ASISTENTES.







## **6.- SE REALIZÓ UN TALLER DE FOMENTO A LA LECTURA EN LA BIBLIOTECA DE LA LOCALIDAD DE EL FRESNO.**

A SOLICITUD EXPRESA DEL MTRO. GUSTAVO CONTRERAS GARCÍA, TITULAR DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN MUNICIPAL SE DISEÑÓ UN TALLER PARA LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA A TRABAJARSE EN LA BIBLIOTECA DE LA LOCALIDAD DE EL FRESNO.

PRIMERAMENTE SE SELECCIONÓ EL TEXTO A TRABAJAR CONSIDERANDO SU EXISTENCIA EN LAS BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO DE JERÉCAURO.

A CONTINUACIÓN SE ELIGIERON LAS ESTRATEGIAS DE LECTURA QUE SE FAVORECERÍAN CON EL TEXTO OPTANDO POR LAS SIGUIENTES: MUESTREO, PREDICCIÓN, ANTICIPACIÓN, CONFIRMACIÓN Y CORRECCIÓN.

SE PREPARARON LOS MATERIALES PARA LA LECTURA, SE IMPRIMIERON LOS TEXTOS Y SE ELABORÓ LA ESTRATEGIA DIDÁCTICA.

EL DÍA 13 DE MAYO SE TRABAJÓ POR LA TARDE CON UN GRUPO DE ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA Y CON DOS MADRES DE FAMILIA EN LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA VISITADA, CON LA AGENDA SIGUIENTE: A).- PRESENTACIÓN DE LOS PARTICIPANTES Y PROPÓSITOS DE LA ACTIVIDAD. B).- TÉCNICA DE RELAJACIÓN CON ACTIVIDADES DE

INTROSPECCIÓN, CONCENTRACIÓN Y DESCANSO, C).-TRABAJO CON ACTIVIDAD DE ESCRITURA COMPLEMENTARIA A LA LECTURA DE UN TEXTO CONSISTENTE EN COMPLETAR LAS FRASES CON PALABRAS FALTANTES EN EL CUENTO “SAPO TIENE MIEDO”, D).- EXPOSICIÓN DE TRABAJO DE MANERA GRUPAL, E).- CONCLUSIONES Y AGRADECIMIENTO A PARTICIPANTES Y ORGANIZADORES.







**7.- OTRA ACTIVIDAD REALIZADA EN EL MES DE MAYO FUE LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO DE TOMA DE PROTESTA A DELEGADOS MUNICIPALES ELECTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 015-2018.**

A PETICIÓN DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE INSPECCIÓN Y DELEGADOS MUNICIPALES, C. GUILLERMO HERRERA JUÁREZ SE PREPARÓ UNA PROPUESTA DE PROGRAMA PARA LA CELEBRACIÓN DEL PROTOCOLO DE TOMA DE PROTESTA Y ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS A DELEGADOS ELECTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN 2015-2018.

UNA VEZ QUE FUE APROBADA LA PROPUESTA QUE SE TUVO COMO SIGUE: A).- SALUDO A LOS ASISTENTES, B).- HONORES A LA BANDERA, C).- PRESENTACIÓN DEL PRESÍDIUM, D).- MENSAJE DEL PRIMER MUNICIPAL, E).- TOMA DE PROTESTA A LOS DELEGADOS ELECTOS, F).- ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS, G).- AGRADECIMIENTO A LOS ASISTENTES Y REPARTO DE ALIMENTOS.

SE DESAHOGÓ LA AGENDA INCLUYENDO LA DIRECCIÓN DEL HIMNO NACIONAL DENTRO DE LA REALIZACIÓN DE LOS HONORES A LA BANDERA.

AL TÉRMINO DEL EVENTO SE CONTINUÓ CON LA ATENCIÓN A LA AGENDA Y TRABAJO EN LA OFICINA, PROCEDIENDO A EFECTUAR EL INFORME CORRESPONDIENTE.

**8.- LA ÚLTIMA ACTIVIDAD QUE SE REALIZÓ FUE LA DEL DÍA 27 DE MAYO DEL AÑO EN CURSO Y LA CUAL CONSISTIÓ EN REVISAR Y PREPARAR EL MENSAJE QUE EL C. JORGE VEGA CASTILLO DIRIGIÓ A LOS MAESTROS Y PERSONAL DE APOYO A LA EDUCACIÓN DE LOS DIVERSOS NIVELES EN EL MUNICIPIO DE JERÉCUARO, GUANAJUATO, CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MAESTRO.**

DICHA ACTIVIDAD SE REALIZÓ EN COLABORACIÓN CON EL REGIDOR PROF. JOSÉ ANTONIO AGUILAR ANDRADE, REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE JERÉCUARO, GUANAJUATO Y SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

DISCURSO PARA PRONUNCIAR  
EN LA CELEBRACIÓN  
DEL DÍA DEL MAESTRO

(27 DE MAYO DE 2016)

DISTINGUIDAS MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MANUAL DE LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS DE NUESTRO MUNICIPIO.

CON MUCHO ORGULLO Y ALEGRÍA ACUDO A ESTA CENA CONMEMORATIVA DEL “DÍA DEL MAESTRO”, DÍA QUE SE CELEBRA EN TODOS LOS RINCONES DE NUESTRO PAÍS, PUES LA PATRIA SE FORMA EN LOS CENTROS DE ESTUDIO QUE PARA USTEDES SON DE TRABAJO PROFESIONAL.

ASISTO A NOMBRE DEL MUNICIPIO DE JERÉCUARO, GUANAJUATO, PARA RECONOCER LA ENTREGA Y TENACIDAD MOSTRADA POR TODOS USTEDES QUIENES SABEN SER DOCENTES, COMPAÑEROS Y PILARES DE LA EDUCACIÓN; QUIENES MÁS QUE UNA ACTIVIDAD LABORAL EJERCEN UN

APOSTOLADO, DANDO TODO SIN ESPERAR ESPECIAL RECOMPENSA; LO HACEN ÚNICAMENTE POR LA SATISFACCIÓN DE SERVIR A MÉXICO, FORMANDO CADA VEZ A MEJORES MEXICANOS Y POR ENDE UNA PATRIA PROGRESISTA Y RENOVADA.

ESTOY CIERTO DE QUE CADA UNO DE USTEDES PUEDE REPASAR CON LEGÍTIMA SATISFACCIÓN EPISODIOS CULMINANTES DE SU CARRERA AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN, CUMPLIENDO DÍA A DÍA, UNA DE LAS TAREAS MÁS NOBLES Y AL MISMO TIEMPO, UNA DE LAS MÁS EXIGENTES, COMO LO ES EDUCAR A NUESTROS HIJOS.

SON USTEDES LEGATARIOS DE NUESTROS GRANDES EDUCADORES MEXICANOS: IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO, JUSTO SIERRA MÉNDEZ, JOSÉ VASCONCELOS Y MUCHOS MÁS.

SON POR LO TANTO EJEMPLO DE RECTITUD, ATENCIÓN SOLIDARIA DENTRO Y FUERA DEL AULA, COMPRENSIÓN Y CALIDEZ HUMANA, ES DECIR, DE EJEMPLO A SEGUIR QUE SIN DUDA, QUEDARÁ BURILADO EN EL ENCÉFALO DE NUESTROS ESTUDIANTES QUIENES SIEMPRE LOS RECORDARÁN CON GRATITUD Y CON CARÍÑO.

MAESTRAS, MAESTROS DE JERÉCUARO Y PERSONAL DE APOYO A LA EDUCACIÓN DE TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS, HOY EN SU DÍA Y EN EL ESPÍRITU DE MI GOBIERNO: ¡SERVIR ES TAREA DE TODOS!

MUCHAS GRACIAS.